



"دستورالعمل آموزشی دکتری تخصصی پژوهشی سال تحصیلی ۹۹-۹۸"

(بر اساس آیین نامه دکتری تخصصی پژوهشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی و دستورالعمل اجرایی دوره مصوب ۹۳/۱۰/۱۴) و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی

۱- دوره دکتری تخصصی پژوهشی شامل دو بخش است:

در بخش اول دانشجوی مهارتهای نظری و عملی بنیادین پژوهش را می آموزد.
بخش دوم شامل گذراندن مراحل اجرایی پایان نامه تحقیقاتی دانشجوی می باشد.

۲- ضروری است در زمان مصاحبه با داوطلبان، استاد راهنمای هر دانشجوی به شورای تحصیلات تکمیلی معرفی گردد.

۲-۱- چنانچه استاد راهنمای اصلی دارای مدرک تخصصی بالینی است همکاری حداقل یک استاد راهنمای دیگر با مدرک دکتری تخصصی (PhD) الزامی است.

۲-۲- به تشخیص استاد راهنمای اصلی، همکاری دو نفر استاد راهنمای دیگر با شرایط مندرج در آیین نامه و همچنین سه نفر استاد مشاور در پایان نامه دانشجوی امکان پذیر می باشد.

۲-۳- نقل و انتقال دانشجوی ممنوع است مگر استاد راهنمای اصلی دانشجوی به مرکز تحقیقاتی یا دانشگاه دیگر منتقل شود. در اینصورت اگر مرکز مقصد مجوز مربوطه را داشته باشد پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع انتقال دانشجوی بلامانع است.

۲-۴- با توجه به استادمحور بودن دوره، پس از پذیرش امکان تغییر استاد راهنمای اصلی وجود ندارد.

۳- طول مدت این دوره ۴ سال است.

۳-۱- طول مدت دوره در شرایط خاص و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر تا دو نیمسال دیگر قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

۳-۲- طول مدت مجاز بخش اول یکسال است. (۲ نیمسال)

۳-۳- طول مدت مجاز بخش دوم ۳ سال می باشد. (۶ نیمسال)

بلوار کشاورز ، نبش خیابان قدس ، سازمان مرکزی دانشگاه
، طبقه ششم - تلفن ۲-۸۸۹۸۷۳۸۱ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴



- در صورت نیاز به فرصت تحصیلی اضافی علاوه بر ۶ نیمسال قانونی در مرحله دوم، ضروری است درخواست دانشجوی به انضمام موافقت استاد راهنمای ایشان طی نامه ای رسمی، حداکثر دو هفته قبل از شروع نیمسال به مدیریت امور تحقیقات و فناوری اعلام تا جهت تصمیم گیری در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی مطرح گردد.
- اعطای دو نیمسال فرصت تحصیلی اضافی طی کل دوره (علاوه بر ۸ نیمسال قانونی) در اختیارات شورای آموزشی دانشگاه بوده و چنانچه دانشجوی بازم موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، موضوع با ذکر ادله کافی از سوی استاد راهنما و همچنین توضیحات حضوری دانشجوی در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی، مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد. این کمیسیون می تواند حداکثر ۳ نیمسال ارفاقی با پرداخت شهریه به دانشجوی اعطا نماید.

تبصره مهم- مدت کل سنوات تحصیل دانشجویان پزشک پژوهشگر برابر مدت مجاز تحصیل دستیاری بالینی بعلاوه ۳ سال می باشد. کلیه قوانین دوره دکتری تخصصی پژوهشی بجز مواردی که در این دستورالعمل بعنوان تبصره درج گردیده، مطابق قوانین مقطع دکتری تخصصی پژوهشی می باشد.

۴- دانشجوی دوره دکتری تخصصی پژوهشی در طول مدت تحصیل خود می تواند از حداکثر دو نیمسال تحصیلی مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۵ - تعداد واحدهای بخش اول ۱۸ واحد آموزشی شامل ۹ واحد عمومی به شرح ذیل و ۹ واحد اختصاصی است.

الف- روش تحقیق پیشرفته (۲ واحد)

ب- اخلاق در پژوهش (۱ واحد)

ج- مستندسازی و گزارش نویسی (۲ واحد)

د - آمار زیستی و اپیدمیولوژی پیشرفته (۲ واحد)

ح- مهارتهای ارتباطی (۲ واحد)

و- واحدهای آموزشی اختصاصی (۹ واحد)

ز- به منظور به روز رسانی و ارتقاء مهارت های ضروری دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی، کلیه

دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ به بعد، ملزم به شرکت و دریافت گواهینامه مربوط به حداقل

بلوار کشاورز ، نبش خیابان قدس ، سازمان مرکزی دانشگاه

، طبقه ششم - تلفن ۲-۸۸۹۸۷۳۸۱ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴

www.tums.ac.ir/research

Email: resdeputy@tums.ac.ir



۳ کارگاه از کارگاه های برگزار شده توسط مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه به عنوان دروس جبرانی گردند. این کارگاهها در کارنامه تحصیلی دانشجویان - پس از ارائه گواهینامه صادره از مدیریت مربوطه تحت عنوان دروس جبرانی ثبت خواهد شد.

۶- ۹ واحد عمومی در قالب ۵ درس بشرح ذیل و بطور متمرکز توسط مدیریت امور تحقیقات و فناوری ارائه می شود :

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	زمان ارائه درس
۱	روش تحقیق پیشرفته	۲	عمومی	نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹
۲	مستندسازی و گزارش نویسی	۲	عمومی	نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹
۳	اپیدمیولوژی و آمار زیستی پیشرفته	۲	عمومی	نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹
۴	اخلاق در پژوهش	۱	عمومی	نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹
۵	مهارتهای ارتباطی	۲	عمومی	نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۹

۷- ۹ واحد اختصاصی با توجه به حیطه پژوهشی دانشجوی و به پیشنهاد استاد راهنما تعیین شده، در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ اخذ می گردند. ضروری است اساتید راهنمای محترم در نیمسال اول تحصیل دانشجوی نسبت به انتخاب عنوان پروپوزال و پیشنهاد دروس اختصاصی مورد نیاز دانشجوی اقدام نمایند.

۷-۱- در هر نیمسال اخذ حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد درسی امکان پذیر می باشد. لذا ضروری است به منظور رعایت حد نصاب انتخاب واحد در هر ترم، اساتید محترم راهنما از ابتدا برنامه ریزی لازم جهت اخذ دروس اختصاصی دانشجوی را لحاظ نمایند.

تبصره مهم- دانشجویان پزشک پژوهشگر، می توانند ۹ واحد اختصاصی را طی کل دوره تحصیل اخذ نمایند.

بلوار کشاورز ، نبش خیابان قدس ، سازمان مرکزی دانشگاه
، طبقه ششم- تلفن ۲-۸۸۹۸۷۳۸۱ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴



۸- تعداد واحدهای بخش دوم، ۲۲ واحد پژوهشی در قالب اجرای پایان نامه و در صورت ضرورت حداکثر ۶ واحد کارورزی متناسب با پایان نامه دوره دکتری تخصصی پژوهشی می باشد.

۹- ضروری است موارد ذیل در برنامه ریزی آموزشی دانشجویان - که برابر مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی می باشد - رعایت گردد:

۹-۱- توصیه می گردد دانشجویان دروسی را که به طور متمرکز توسط مدیریت امور تحقیقات و فناوری برگزار می گردد، اخذ نمایند.

۹-۲- در صورت صلاحدید استاد راهنما، گذراندن دروس در سایر دانشکده ها، با همان نام و اهداف بلامانع است.

۹-۳- ارائه دروس مشروحه در بند ۴ بجز واحدهای آموزشی اختصاصی (و-۵) توسط مراکز به هیچ وجه قابل قبول نیست.

۹-۴- در صورت صلاحدید استاد راهنما مبنی بر ارائه واحدهای آموزشی اختصاصی (و-۵) توسط مرکز لازم است برنامه و سرفصل درس مربوطه (پیوست ۶) که توسط یکی از اعضای هیات علمی مرکز که تخصص وی کاملاً مرتبط با درس مذکور باشد، به مدیریت امور تحقیقات و فناوری ارسال گردد تا در صورت تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی، درس در سیستم سپیاد جهت مدرس مذکور تعریف گردد. بدیهی است که این فرایند باید پیش از شروع نیمسال تحصیلی انجام شود.

• هر واحد درسی بصورت نظری در ۱۷ ساعت و به صورت کارورزی ۶۸ ساعت تدریس می گردد.

• کلیه سرفصل های پیشنهادی دروس اختصاصی که توسط مراکز برای بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی ارجاع می گردند، ابتدائاً می بایست واجد شرایط ذیل باشند:

۱- عدم ارائه درس توسط سایر دانشکده ها

۲- معرفی تیم تدریس که در آن از توانمندی اعضای هیئت علمی سایر مراکز تحقیقاتی و همچنین حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی آموزشی دانشگاه استفاده شده باشد.

۹-۵- در صورت صلاحدید استاد راهنما بر اخذ درسی در قالب واحدهای آموزشی اختصاصی (و-۵) در سایر دانشکده ها، با توجه به محدودیت دسترسی کاربران هر دانشکده به دروس تعریف شده توسط سایر دانشکده ها و به منظور پوشش کلیه دروسی که دانشجویان این دوره می توانند

بلوار کشاورز، نبش خیابان قدس، سازمان مرکزی دانشگاه
، طبقه ششم - تلفن ۸۸۹۸۷۳۸۱-۲ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴



بعنوان مهمان از سایر دانشکده ها اخذ نمایند، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا دانشجوی جهت اخذ واحدهای مورد نظر (مطابق پیوست ۷) از طریق این دفتر به دانشکده ارائه دهنده درس معرفی گردد. بدیهی است نمراتی که صرفاً با این روال و از سوی معاونت آموزشی دانشکده مقصد ارسال گردد قابل ثبت در کارنامه دانشجوی خواهد بود.

۹-۶-۱ با توجه به اینکه پایان بخش اول و ورود به بخش دوم منوط به گذراندن ۱۸ واحد درس بخش اول و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی ظرف مدت حداکثر دو نیمسال می باشد، ضروری است عنوان پروپوزال در پایان نیمسال اول تحصیلی مشخص گردد تا امکان ورود دانشجو به بخش دوم دوره حداکثر در نیمسال سوم تحصیل ایشان فراهم گردد. (روند تصویب پروپوزال پایان نامه در پیوست ۸ و ۹ می باشد)

۹-۶-۱-۱ در صورت عدم اتمام مرحله اول دوره طی مدت قانونی، مسئولیت مستقیم متوجه استاد راهنما می باشد. بجز در شرایطی که اهمال از سوی دانشجو بوده و مراتب رسماً پیش از پایان نیمسال اول تحصیل به اطلاع مدیریت امور تحقیقات و فناوری رسانیده گردد. پیش از ارسال پروپوزال جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی، دانشجو می بایست از ثبت نمرات ۱۸ واحد درس مرحله اول در سامانه سپیاد اطمینان حاصل نماید.

۹-۶-۲-۱ باتوجه به لزوم حضور نماینده مدیریت امور تحقیقات و فناوری در جلسه دفاع از پروپوزال، ضروری است دوهفته قبل از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، زمان و مکان جلسه مذکور به اطلاع دفتر مذکور رسانده شود در غیر اینصورت جلسه مذکور کان لم یکن تلقی می گردد.

۹-۶-۲-۲ انتخاب واحد پایان نامه در نیمسال سوم در صورتی امکان پذیر است که پروپوزال دانشجو قبل از تاریخ انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیل دانشجو (برابر تقویم آموزشی دانشگاه) در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقات به تصویب برسد .

۹-۶-۲-۳ پس از ثبت پروپوزال می بایست هرشش ماه یکبار گزارش پیشرفت پروژه رسماً به اطلاع مدیریت امور تحقیقات و فناوری رسانیده شود.

الف- گزارشات پیشرفت پایان نامه هر شش ماه یکبار از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی می بایست بصورت حضوری توسط دانشجو ارائه گردد.



ب- گزارشات می بایست یک هفته قبل از جلسه ارائه حضوری برای هیئت داوران و تیم راهنمایی و دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی جهت دریافت نظریات و پیشنهادات احتمالی با رونوشت به مدیریت تحقیقات و فناوری بهداشتی، درمانی خدمات تهران دانشگاه ارسال گردند. معاونت پژوهشی

ج- جلسه ارائه حضوری گزارشات با حضور افراد مشروحه ذیل رسمیت می یابد.

- استاد راهنمای اول (الزامی)
 - حداقل یک نفر از داوران پروپوزال (الزامی)
 - سایر اساتید راهنما و اساتید مشاور (حضور ایشان اختیاری می باشد).
 - شورای پژوهشی مرکز، سایر دانشجویان مرکز (حضور ایشان اختیاری می باشد).
 - با توجه به اینکه برگزاری جلسات منظم ارائه گزارشات پیشرفت نمایانگر مدیریت صحیح آموزش مرکز تحقیقاتی و اساتید محترم راهنما می باشد، لذا زین پس این موضوع در زمره معیارهای اصلی تخصیص سهمیه پذیرش دانشجوی لحاظ می گردد.
- تبصره مهم- دانشجویان پزشکی پژوهشگر می بایست هر ۶ ماه یکبار نسبت به ارائه گزارش پیشرفت و رزومه به روز شده و رضایتنامه اساتید راهنما از عملکرد (پیوست ۱۳-۱۱)، جهت ارائه به وزارت متبوع اقدام نمایند.

۱۰- دفاع از پایان نامه، پس از چاپ یا اخذ پذیرش حداقل سه مقاله منتج از پایان نامه طی دوره بعنوان نویسنده اول در مجلات معتبر نمایه شده در نمایه های (ISI / PubMed) امکان پذیر است که :

- دارا بودن ۳ مقاله منتج از پایان نامه در طی دوره به عنوان نویسنده اول
 - حداقل یکی از آنها در مجلات با IF مساوی یا بالاتر از یک باشد.
 - از این سه مقاله فقط یکی می تواند در مجلات دانشگاه باشد.
 - حداقل یکی از مقالات می بایست از نوع اصیل باشد.
 - ثبت اختراع و یا تولید محصولات ارزشمند می تواند جایگزین ۱ یا ۳ مقاله گردد
- تبصره: اگر انجام پروژه تحقیقاتی منجر به ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، Patent و یا تولید محصولات ارزشمند پزشکی و دارویی شود. این مورد می تواند به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی موسسه و تایید کمیته ابداعات و اختراعات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، جایگزین یک تا سه مقاله فوق گردد. (شیوه نامه پایان نامه های محصول محور جهت دانشجویان دکتری تخصصی پژوهشی در دست تهیه می باشد و متعاقبا ابلاغ خواهد شد)

*پذیرش حداقل ۱ مقاله از ۳ مقاله دانشجویان تمامی ورودی ها جهت فراغت، از مجلات Emerging sources citation index بلامانع می باشد.

*مقالاتی که در نمایه نامه ESCI ناشر Clarivate Analytics فعلی (Thomson Reuters سابق) هستند نمایه ISI محسوب می گردد.

بلوار کشاورز ، نبش خیابان قدس ، سازمان مرکزی دانشگاه ، طبقه ششم - تلفن ۲-۸۸۹۸۷۳۸۱ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴

www.tums.ac.ir/research
Email: resdeputy@tums.ac.ir



- ۱۱- با توجه به اینکه رسمیت یافتن جلسه دفاع از پایان نامه منوط به حضور نماینده علمی تحصیلات تکمیلی است لذا اعلام رسمی زمان جلسه دفاع حداقل دو هفته قبل، به مدیریت امور تحقیقات و فناوری الزامی می باشد.
- ۱۲- پایان نامه های دانشجویان می بایست مطابق با الگوی به روز موجود در سایت معاونت آموزشی دانشگاه تهیه گردد.
- ۱۳- پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو صرفاً تا پایان نیمسال هشتم تحصیل امکان پذیر بوده و منوط به ارائه گواهی رضایت از عملکرد و حضور تمام وقت ایشان توسط ریاست مرکز و استاد راهنمای مربوطه می باشد لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا گواهی مذکور تا قبل از پایان شهریور ماه هر سال جهت تمدید حکم کمک هزینه به مدیریت امور تحقیقات و فناوری ارسال گردد.
- تبصره مهم- پرداخت کمک هزینه دانشجویان پزشک پژوهشگر مشمول تفاهم نامه .. و... بوده و منوط به ارائه گزارشات ۶ ماهه می باشد.
- ۱۴- تحصیل در دوره دکتری تخصصی پژوهشی تمام وقت بوده و لازم است دانشجویان از زمان شروع دوره نسبت به تعیین وضعیت اشتغال همزمان به تحصیل خود (در قالب حکم ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق) اقدام نمایند و بطور تمام وقت در مرکز تحقیقاتی محل تحصیل حضور داشته باشند. در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو در مرکز تحقیقات مربوطه و عدم اطلاع رسانی رسمی موضوع به مدیریت امور تحقیقات و فناوری، مسئولیت متوجه مرکز تحقیقات مربوطه می باشد.
- ۱۵- ضروری است در پایان هرماه گزارش حضور دانشجو به مدیریت محترم امور عمومی معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد. پیگیری جدی ارسال گزارشات بعهد کارشناسان آموزشی مراکز می باشد.
- ۱۶- در صورت نیاز به مرخصی تحصیلی، ضروری است درخواست دانشجو به انضمام موافقت استاد راهنمای ایشان طی نامه ای رسمی، حداکثر دو هفته قبل از شروع نیمسال به مدیریت امور تحقیقات و فناوری اعلام تا جهت تصمیم گیری در شورای تحصیلات تکمیلی مراکز تحقیقاتی مطرح گردد.
- ۱۷- کلیه مکاتبات مربوط به دانشجویان با سایر معاونت های دانشگاه و سازمانهای خارج از دانشگاه می بایست از طریق مدیریت امور تحقیقات و فناوری انجام پذیرد.

بلوار کشاورز ، نبش خیابان قدس ، سازمان مرکزی دانشگاه
، طبقه ششم - تلفن ۲-۸۸۹۸۷۳۸۱ فاکس ۸۸۹۸۹۶۶۴

www.tums.ac.ir/research
Email: resdeputy@tums.ac.ir



۱۸- در خصوص دانشجویان پزشک پژوهشگر رعایت موارد ذیل حداکثر ۲ هفته پس از معرفی رسمی

دانشگاه علوم پزشکی تهران به مرکز الزامیست:
بهداشتی، درمانی، خدمات

تهران
معاونت پژوهشی - اعلام رسمی زمان دقیق شروع به کار ایشان در مرکز تحقیقاتی به مدیریت امور تحقیقات و فناوری

ب- ارسال برنامه سالیانه (پیوست ۱۰) که به تایید رییس مرکز تحقیقاتی و مدیرگروه بالینی ایشان رسیده
باشد. (برای هر سال یک برنامه)

تبصره مهم- بمنظور هماهنگی برنامه تحقیقاتی و بالینی دانشجویان، ضروریست در ابتدای تحصیل
ایشان جلسه ای با حضور رییس مرکز تحقیقاتی و مدیرگروه بالینی و اساتید راهنمای تحقیقاتی و
بالینی دانشجو تشکیل تا امکان برنامه ریزی سالانه برای دانشجو فراهم گردد.