

خلاصه دستورالعمل حمایت از گذراندن بخشی از دوران تحصیل در خارج از کشور برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

در راستای توسعه روابط بین الملل و به منظور حمایت از حضور دانشجویان در محیط های علمی خارج از کشور، دانشگاه علوم پزشکی تهران این فرصت را برای دانشجویان حائز شرایط فراهم می نماید تا یک بار در طول تحصیل برای گذراندن بخشی از دوره به مدت حداکثر ۶ ماه به خارج از کشور عزیمت نمایند.

مقطع و زمان استفاده:

- دانشجویان مقطع دکتری پژوهشی ۲ سال پس از شروع دوره امکان استفاده از این فرصت را دارا هستند.
- ورود و خروج دانشجو باید به گونه ای باشد که حداقل ۶ ماه آخر تحصیل خود را داخل کشور باشد.

شرایط استفاده از دوره:

- ۱- کسب حد نصاب نمره زبان انگلیسی یکی از آزمون های ذیل :
 - الف) تافل کاغذی (۵۵۰)
 - ب) تافل کامپیوتری (۲۱۳)
 - ج) تافل اینترنتی (۷۹)
 - د) آیلتس (۶/۵)
 - یا سایر آزمون های معتبر به تأیید کالج بین الملل دانشگاه
 - ۲- داشتن پذیرش تحصیلی یا دعوت نامه همکاری از دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی - پژوهشی مورد تأیید دانشگاه با سربرگ دانشگاه مقصد و با قید تاریخ شروع و مدت دوره و تأیید مقام مسئول دانشگاه مقصد.
 - ۳- دارا بودن شرایط عمومی با تأیید مراجع ذیربط که توسط معاونت آموزشی دانشگاه امضاء و تأیید شده است.
 - ۴- معرفی دانشجویان با تأییدیه معاونت پژوهشی دانشگاه که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه رسیده است، انجام می شود.
- درخواست دانشجویان دکتری پژوهشی با اجازه استاد راهنما و موافقت ریاست مرکز و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تصمیم گیری نهایی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. درخواست های مورد تأیید جهت اقدامات بعدی به معاونت بین الملل دانشگاه منعکس می گردد.

کمک های مالی:

- ۱- کمک هزینه های مالی این دوره شامل هزینه یک بار بلیط رفت و برگشت، هزینه بیمه و کمک ارزی ماهیانه می باشد.
- ۲- در مواردی که دانشجو کمک هزینه ماهیانه از منابع پژوهشی دانشگاه دریافت می نماید در طول دوره تداوم یافته و مقدار ریالی آن از کمک هزینه این دستورالعمل کسر می گردد.
- ۳- رقم نهایی پس از کسر دریافتی ماهیانه از منابع پژوهشی از سوی معاونت بین الملل دانشگاه تأمین اعتبار و پرداخت می گردد.

نحوه پرداخت:

- ۱- معاون آموزشی/ پژوهشی دانشگاه حسب مورد نیمی از کمک هزینه ماهیانه تحصیلی دانشجو برای کل دوره را محاسبه و یکجا قبل از اعزام به دانشجو پرداخت می نماید.
- ۲- معاونت بین الملل پس از کسر کمک هزینه ماهیانه تحصیلی پرداخت شده معادل نیمی از کمک هزینه ارزی کل دوره را محاسبه و به همراه هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه به صورت یکجا پرداخت می نماید.
- ۳- مابقی کمک هزینه ماهیانه و تسهیلات این دستورالعمل از منابع معاونت بین الملل، پس از مراجعه و تسلیم گزارش جامع از فعالیت های دوره پرداخت خواهد شد.

اخذ تعهد:

سفته معادل مبلغ اعلام شده معاونت بین الملل دانشگاه توسط دفتر حقوقی دانشگاه قبل اعزام اخذ می گردد. در صورتی که دانشجو حداکثر تا ۳ ماه پس از اتمام دوره به دانشگاه مراجعت ننماید ، مرکز موظف است از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه عدم حضور دانشجو را به معاونت بین الملل جهت اخذ خسارت اعلام نماید.

دانشجو پس از بازگشت موظف است ضمن اعلام مراجعت ، گزارش جامعی از فعالیت های علمی و تحقیقاتی خود که به تأیید استاد راهنما، مرکز و معاونت پژوهشی و آموزشی رسیده است را جهت تسویه حساب به معاونت بین الملل ارائه نماید.

این دوره جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می گردد.