

دستور العمل شناسایی موارد افت تحصیلی و نحوه برخورد با آن

ماده یک : مقدمه

دانشگاه علوم پزشکی تهران هر ساله تعداد قابل توجهی از استعداد و رتبه های برتر کنکور سراسری از سراسر کشور را می پذیرد که با توجه به شرایط خاص اقلیمی، اجتماعی و اقتصادی حاکم بر کلان شهر تهران و انتظارات و اقتضائات خاص آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی تهران، این دانشجویان همواره در معرض انواع آسیب ها قرار دارند که تاثیر غیر قابل انکاری بر روند تواناییهای یادگیری و روند تحصیلی آنان دارد. افت تحصیلی دانشجویان یکی از مسائل مهم در حوزه آموزش دانشگاه میباشد که در صورت عدم رسیدگی با کاهش بهره وری آموزشی همراه خواهد بود و در نهایت به اتلاف منابع، هدر رفتن وقت و هزینه منجر خواهد شد. در حال حاضر راهکار قانونی برخورد با مصادیق افت تحصیلی نظیر مشروطی، کسب نمره مردودی درس و سنوات بیش از حد مجاز، سلب حق ادامه تحصیل از دانشجو است. انتظار می رود دانشکده ها بر اساس شیوه نامه های مصوب ارزشیابی برنامه درسی، استاد و دانشجو در خصوص مشکلات موجود از جمله محتوای درسی ارائه شده، نحوه ی تدریس اساتید و مواردی از این قبیل که منجر به افت تحصیلی اکثریت دانشجویان یک کلاس می گردد، بررسی بهنگام و تصمیم گیری نمایند و بر روند تدریس اعضای هیات علمی و به ویژه مدرسین حق التدریس نظارت سیستماتیک داشته باشند.

لذا شورای آموزشی دانشگاه با توجه به رسالت خود در جلسه مورخ ۹۵/۶/۶ پس از بحث و بررسی در خصوص علل و عوامل افت تحصیلی دانشجویان مقررات زیر را با هدف پیشگیری و رسیدگی بهنگام به این موضوع به شرح ذیل در پنج ماده و دو تبصره به تصویب رساند.

ماده دو: تعریف افت تحصیلی

منظور از افت تحصیلی در این دستور العمل یکی از موارد زیر است:

- ۱- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی
تبصره ۱- چنانچه کاهش معدل در مقاطع رشته پزشکی باشد دانشکده بررسی بیشتری نماید
- ۲- مردودی در سه درس
- ۳- مشروطی یک ترم
- ۴- سایر مواردی که دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجو رو به کاهش است.
- ۵- دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۲ تا ۱۴ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل می باشند.

ماده سه: نحوه شناسایی موارد افت تحصیلی

۱- آموزش دانشکده در هر نیمسال تحصیلی وضعیت دانشجو را بررسی و در صورت مشاهده موارد افت تحصیلی مطابق معیارهای ماده ۲ به معاون آموزشی دانشکده گزارش نماید.

ماده چهار: چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی

در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- اطلاع کتبی به دانشجو

۲- اطلاع به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی

۳- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان

در صورت سایر موارد ماده ۲ اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت / رکود

۲- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد استاد مشاور تحصیلی

۳- معرفی و استعلام از استاد مشاور تحصیلی و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد

تبصره ۲: توصیه می شود حداکثر تا قبل از شروع نیمسال اول ۹۶-۹۵ دانشکده ها نسبت به تعیین و اعلام

استاد راهنمای تحصیلی دانشجویان اقدام نماید.

ماده پنج: نحوه اطلاع رسانی دستور العمل

آموزش دانشکده در هنگام ثبت نام و انتخاب واحد این دستور العمل را جهت مطلع بودن دانشجویان و اساتید از موارد و اقدامات قانونی دانشکده و دانشگاه در صورت افت تحصیلی به طرق مقتضی در اختیار آنان قرار دهد.